



**Комисија за јавну набавку услуга -
услуге израде и имплементације софтверског решења за Регистар здравствених установа који
води Агенција за привредне регистре, редни број јавне набавке ЈНОП 11/11-19**

Београд, 06. децембар 2019. године

ПРЕДМЕТ: Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Дана 03. децембра 2019. године примљен је Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересованог лица следећег садржаја:

- 1) „За које различите врсте захтева је потребно омогућити аутоматизацију пословних процеса кроз систем који је предмет понуде (нпр. захтев за регистрацијом, захтев за променом неког од података, ...)?
- 2) Да ли сви подсистеми IRIS-а имају изложене interface које је могуће користити од стране екстерних система?
- 3) На који начин је могуће комуницирати са Кофакс системом?
- 4) Да ли је Reld custome развијен систем или је решење неког од познатих вендора? Ако да, ког?
- 5) Који interface-и су изложени од стране система за управљање уплатама и финансијску контролу у сврху интеграције са екстерним системима?
- 6) Да ли свака пословна функција/домен има изложене interface које је могуће конзумирати од стране екстерних система?
- 7) На који начин је могуће комуницирати с дељеним техничким компонентама?
- 8) Да ли је миграција података из тренутних система у будући систем у score-и пројекта?“

На основу члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту Закон, а у складу са конкурсном документацијом - поглавље XIX Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, стр. 59 од 62, Комисија за јавну набавку, у даљем тексту: Комисија, даје следеће:

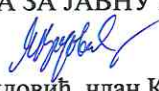
ОДГОВОРЕ

- 1) Постоји неколико група захтева: захтеви у поступку регистрације (оснивање, промена, брисање), захтеви по праву приоритета за све набројане типове, захтеви за издавање потврде или извода из регистра, жалбе на решења итд. Тачна спецификација типова регистрационих и других пријава биће дефинисана у првим фазама пројекта;



- 2) Да, али документација није довољно детаљна тако да су до сада у пракси интеграције захтевале веће ангажовање на страни пружаоца услуга јер Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција) није у могућности да пружи адекватну подршку. Са друге стране, обзиром да се ради о новом регистру, неопходно је дорадити сам ИРИС систем додавањем конфигурације за нов регистар;
- 3) Кофакс систем метаподатке о документима чува у MS SQL бази података из које је позивом одговарајућих процедура могуће добити путању до документа, а сами документи се налазе на фајл систему. За чување електронских докумената биће неопходно користити Alfresco DMS који има изложен API. Кофакс систем се користи само за дигитализацију папирно достављених докумената и захтева;
- 4) ReId је custom решење које представља централни Identity Management систем Агенције (SSO) и осим функција управљања корисничким налозима и аутентикације корисника има и функцију контроле приступа до апликација. За интерне кориснике користи се федерација ReId система са AD-ом Агенције, а за екстерне кориснике налози који се креирају у ReId;
- 5) Систем за управљање уплатама има изложен web API (SOAP) који је документован. Документација ће бити доступна пружаоцу услуга током пројекта;
- 6) Приказана архитектура у конкурсној документацији представља захтеве и смернице на који начин Агенција очекује да ново решење буде развијено. Она не описује постојеће стање. Неке пословне функције имају изложене интерфејсе које је могуће користити од стране екстерних система, али не све. Није могуће сада дати детаљан одговор које пословне функције треба да комуницирају међусобно и на који начин. Неопходно је у првој фази пројекта прикупити захтеве корисника и направити спецификацију, па на основу тога идентификовати које све пословне функције чине систем;
- 7) Има различитих начина, али постоји техничка документација која ће пружаоцу услуга бити стављена на располагање у току пројекта;
- 8) Да, неопходно је мигрирати податке (иницијални упис у регистар) и документацију. Начин миграције биће дефинисан након анализе која мора бити спроведена током пројекта;

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ


Мира Видовић, члан Комисије